

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń wraz korytarzami i wejściami (główne i ewakuacyjne) do budynków nr 1, 2 i 3 należących do Państwowej Szkoły Muzycznej I i II stopnia w Żaganiu, terenów utwardzonych oraz terenów zielonych znajdujących się przy ul. Żelaznej 1 w Żaganiu.

1.1. Charakterystyka budynków PSM I i II stopnia w Żaganiu przy ul. Żelaznej 1:

1.1.1. Budynek nr 1:

- a) wysokość obiektu – 17,15 m
- b) powierzchnia użytkowa – 2306 m²
- c) kubatura – 15250 m³
- d) powierzchnia okien w budynku – ok. 380 m²
- e) ściany w pomieszczeniach sanitariatów glazura - powierzchnia – ok. 530 m²
- f) podłogi w pomieszczeniach oraz wewnętrznej przestrzeni komunikacyjnej:
 - płytki posadzka (w tym schody - piaskowiec) – ok. 1140 m²
 - podłoga drewniana – ok. 1164 m²

1.1.2. Budynek nr 2:

- a) wysokość obiektu – 18,34 m
- b) powierzchnia całkowita – 1259,0 m²
- c) kubatura – 6180,00 m³
- d) powierzchnia okien budynek – ok. 215 m²
- e) powierzchnia przeszkleń łącznik/klatka schodowa – ok. 720 m²
- f) ściany w pomieszczeniach sanitariatów glazura - powierzchnia – ok. 205 m²
- g) podłogi w pomieszczeniach oraz wewnętrznej przestrzeni komunikacyjnej
 - płytki posadzka - ok. 497 m²
 - podłoga drewniana - ok. 600 m²
 - podłoga wykładzina łącznik - ok. 40,00 m²
 - podłoga blacha - ok. 198,60 m²

1.1.3. Budynek nr 3:

- a) wysokość obiektu – 11,34 m²
- b) powierzchnia całkowita – 346,20 m²
- c) kubatura – 1148 m³
- d) powierzchnia okien – ok. 54 m²
- e) ściany w pomieszczeniach sanitariatów glazura - powierzchnia - ok. 46,00 m²
- f) podłogi w pomieszczeniach oraz wewnętrznej przestrzeni komunikacyjnej:
 - płytki posadzka piwnica - ok. 66,51 m²
 - płytki posadzka przyziemie - ok. 143,36 m²
 - płytki posadzka piętro - ok. 26,76 m²
 - podłoga drewniana piętro - ok. 73,89 m²
 - schody - stopnie - ok. 10,0 m²

1.2. Obmiar terenów zewnętrznych:

- a) utwardzone dojścia i dojazdy do budynku, miejsca parkingowe oraz plac manewrowy – kostka betonowa o powierzchni ok. 2 580,00 m²
- b) ciągi piesze – ok. 598 m²
- c) tereny zielone (trawniki) – ok. 4.400,00 m²

2. Do głównych obowiązków Wykonawcy należy:

2.1. Sprzątanie i utrzymanie w należytej czystości - od poniedziałku do soboty, w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy - wszystkich pomieszczeń, czyli pokoi administracyjnych i lekcyjnych (dydaktycznych), zamkniętych i socjalnych, korytarzy, sanitariatów wraz z ich kompletnym wyposażeniem, klatek schodowych i wejść do budynków oraz wyznaczonych: terenu utwardzonego oraz terenu zielonego.

2.2. Do czynności codzienne wykonywanych:

- + zmywanie posadzek twardych, czyszczenie parkietów, schodów - usuwanie zanieczyszczeń powstałych w wyniku ruchu interesantów oraz pracowników szczególnie w okresie jesienno – zimowym,
- + opróżnianie i mycie: koszy na śmieci, pojemników do niszczarek oraz usuwanie innych nieczystości do pojemników zbiorczych,
- + wymiana worków na śmieci oraz worków do niszczarek w przypadku ich zabrudzenia lub zniszczenia,
- + usuwanie kurzu i mycie mebli, parapetów, biurek, urządzeń biurowych i technicznych oraz innych miejsc gromadzenia się kurzu (m.in. urządzeń komputerowych, kserokopiarek, drukarek, aparatów telefonicznych, faksów, niszczarek, radioodbiorników itp. wyłącznie na sucho), środkami właściwymi dla danych powierzchni – stosownie do potrzeb,
- + dbałość o czystość powierzchni drzwi, futryn, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, poręczy, listew przyściennych, kaloryferów, kratki wentylacyjnych, półek, luster, tablic, wywieszek informacyjnych, obrazów, sztucznych kwiatów, itp.,
- + utrzymanie w należytej czystości powierzchni zmywalnych pionowych (m.in. glazur, lamperii itp.),
- + utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów: codzienne czyszczenie i dezynfekowanie armatury sanitarnej oraz mycie glazury i terakoty przy użyciu środków dezynfekujących, czyszczenie luster, powierzchni chromowanych, emaliowanych i ceramicznych, wyposażenia uzupełniającego (koszy, wiader, podajników do ręczników papierowych, podajników papieru toaletowego, dozowników mydła, itp.) - dezynfekcja ma mieć na celu niszczenie drobnoustrojów chorobotwórczych lub gnilnych w celu zapobiegnięcia zakażeniu, preparatami ogólnie dostępnymi jako bakteriobójcze,
- + codzienne oczyszczanie wycieraczek przy wejściu do budynku i usuwanie zanieczyszczeń zbierających się pod wycieraczkami, w razie potrzeby mycie powierzchni pod wycieraczkami itp.,
- + uzupełnianie środków higieny,
- + utrzymywania w należyтым porządku i czystości powierzchni utwardzonych przed budynkiem szkoły w bezpośrednim otoczeniu wejścia głównego (droga od ogrodzenia do drzwi wejściowych) oraz miejsca parkingowe i plac manewrowy, w szczególności uprzątnięcie liści, zamykanie, a w okresie zimowym odśnieżanie, usuwanie oblodzeń wyznaczonego terenu w sposób umożliwiający swobodny dostęp do obiektu przez czas jego funkcjonowania,
- + utrzymywania w należyтым stanie trawników przylegających do budynku (w tym koszenie trawy).

2.3. Do czynności okresowo wykonywanych:

a) 1 raz w tygodniu:

- + konserwacja powierzchni podłóg (w tym korytarzy, schodów), środkami zalecanymi dla danych powierzchni - stosownie do potrzeb, nie częściej niż 1 raz w tygodniu,
- + dbanie i podlewanie kwiatów znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz - raz w tygodniu,

b) 1 raz w miesiącu

- + czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi oraz obrazy, antyramy, tablice informacyjne,

c) nie rzadziej niż 1 raz na kwartał

- ✚ mycie okien, punktów świetlnych (np. lampy, klosze, itp.), w zależności od potrzeb – w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym,

d) na zlecenie i w uzgodnieniu z Zamawiającym:

- ✚ czyszczenie podstaw oraz tapicerki kanap, siedzisk krzeseł i foteli, w razie potrzeby pranie tapicerki,
- ✚ utrzymanie w należytej czystości powierzchni zmywalnych sufitowych wewnętrznych (sufity podwieszane).

Prace związane ze sprzątaniem pomieszczeń 1 raz na kwartał, 1 raz w miesiącu lub rzadziej odbywać się będą w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym.

- Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie środki czystości i higieny po uzgodnieniu i zatwierdzeniu przez Zamawiającego, oraz narzędzia pracy (wiadra, mopy, ścierki, worki na śmieci, ręczniki papierowe itp.).
- Realizacja usługi przez Wykonawcę nie może zakłócać bieżącej działalności Zamawiającego. Godzinowy rozkład świadczenia usługi przez Wykonawcę zostanie określony przez Zamawiającego. Usługa będzie świadczona przez wykonawcę w wyznaczonych terminach:
 - od poniedziałku do piątku (w godz. od 7.00 do 19.00),
 - w soboty (w godz. od 9.00 do 13.00).
- Przedmiot zamówienia został określony za pomocą kodu Wspólnego Słownika Zamówień:
 - Główny: 90910000-9 - usługi sprzątania
 - Dodatkowe:
 - ✚ 90911200-8 - usługi sprzątania budynków,
 - ✚ 90914000-7 - usługi sprzątania parkingów,
 - ✚ 90620000-9 - usługi odśnieżania,
 - ✚ 90630000-2 - usługi usuwania oblodzeń.
- Warunki finansowe rozliczeń:
 - Zamawiający przewiduje możliwość fakturowania etapowego (wystawiania faktur częściowych) w systemie miesięcznym ryczałtowym po zakończeniu danego miesiąca za dany miesiąc,
 - Każdorazowo podstawą wystawienia faktury będzie obustronnie podpisany protokół odbioru usługi,
 - Każdorazowo wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 21 dni od daty otrzymania oryginału faktury.
 - Podane w ofercie wynagrodzenie jest wynagrodzeniem stałym, ryczałtowym i nie podlegającym waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy za wyjątkami określonymi we wzorze (projekcie) umowy.
- Zapotrzebowanie na usługę w zakresie sprzątanym powierzchni w lipcu w każdym roku obowiązywania umowy będzie wynosić 50%. W związku z tym wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmniejszeniu proporcjonalnie do zakresu wykonania usługi w sierpniu do 50%.